



**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ООО «ЦАМП ФОРСАЖ»

А.Е.Сеничкин

20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ И ОТЧИСЛЕНИИ  
ОБУЩАЮЩИХСЯ В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР АВТО-МОТО ПОДГОТОВКИ  
ФОРСАЖ" (ООО «ЦАМП ФОРСАЖ»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение регламентируют прием граждан (поступающих, обучающихся ) в ООО «ЦАМП ФОРСАЖ» (далее - Автошкола) для обучения по учебным программам в области профессиональной подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств категорий «А» и «В» по договорам с оплатой стоимости обучения (далее – договор об оказании платных образовательных услуг.)

1.2. Настоящее положение разработано на основе законодательства Российской Федерации и в соответствии с Уставом ООО «ЦАМП ФОРСАЖ».

1.3. При приеме в ООО «ЦАМП ФОРСАЖ» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, принципов гласности и открытости. в работе объективности оценки способностей обучающихся. Автошкола знакомит обучающегося или его законных представителей с уставом Автошколы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

**2. Порядок приема заявление на обучение**

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. На обучение по программам подготовки водителей автотранспортных средств принимаются лица в возрасте старше 16 лет ( в зависимости от категорий и подкатегорий ). Водительское удостоверение, указанные лица получают при достижении ими возраста 18 лет.

2.3. Прием лиц на обучение осуществляется на основании личного заявления и заключении Договора на предоставление образовательных услуг, при представлении следующих документов:

- личного заявления;

- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории;
- личного паспорта;
- двух фотографий 3x4;
- водительское удостоверение (при наличии).

2.4. Прием на обучение лиц, не достигших возраста 18 лет осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей обучаемого) и заключении Договора на предоставление образовательных услуг.

2.5. Ответственность за оформление и подлинность представляемых документов несет обучаемый.

2.6. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящими правилами и Уставом Автошколы;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и планами;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.7. Зачисление в учебную группу обучаемого производится после заключения Договора на предоставление образовательных услуг и внесения полной или частичной оплаты стоимости обучения в установленные сроки для данной учебной группы.

### **3. Организация учебного процесса**

3.1. На каждого обучающегося заводится личное дело и карточка учета вождения, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве автошколы.

Подготовка и переподготовка водителей осуществляется в очной форме обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

3.3. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более одного часа, на учебном автомобиле не более двух часов.

3.7. Занятия в Автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.10. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым.

3.11. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.14. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

3.15. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий (индивидуальной книжке учета обучению вождению автотранспортных средств).

3.16. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к итоговой аттестации.

#### **4. Порядок выпуска, отчисления обучающихся.**

4.1. Обучение завершается проведением итоговой аттестации.

4.2. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

4.3. Форма и методы проведения итоговой аттестации в виде комплексного экзамена по предметам учебным дисциплинам, а также практического экзамена по управлению транспортным средством устанавливается соответствующей образовательной программой, утвержденной директором.

4.4. Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов. Председателем комиссии назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, практический стаж работы на автомобильном транспорте, прошедшее соответствующую подготовку

4.5. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем автошколы и скрепляется печатью.

4.6. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства установленного образца.

4.7. Отчисление обучающихся производится по собственному желанию, либо за систематическую не посещаемость, либо за неоплату обучения, либо за грубое нарушение устава и правил внутреннего распорядка.

4.8. Автошкола вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- не внесение платы за обучение;
- в случае появления на занятии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- потере связи обучаемого с Автошколой.

#### 4.9. Обучающийся может быть отчислен:

- В случае систематических пропусков занятий без уважительной причины;
- В случае нарушения правил техники безопасности, повлекшего последствия для учреждения или других обучающихся;
- В случае нарушения правил пожарной безопасности, повлекшего последствия для Автошколы или других обучающихся;
- В случае порчи имущества Автошколы;
- В случае не внесения оплаты за обучение, предусмотренной договором.

4.10. В случае отчисления обучающегося в соответствии с п. 4.9 настоящего положения денежные средства, внесенные обучающимся в качестве оплаты за обучение не  
возвращаются.

4.11. Отчисление, поощрение и наказание обучающихся, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.